

社会福祉協議会向け『情報漏えい保険』
保険料見積依頼シート

下記の各事項をご記入の上、上記宛先までFAXして下さい。保険料の見積書をご案内させていただきます。

記入日 _____年 _____月 _____日

法人名:			
住 所:			
部署名: ご担当:	TEL:	-	-
	FAX:	-	-

各ご質問事項に対するご回答内容に「○」をつけてください。

質問 番号	ご質問事項		ご回答内容			
1	<input type="checkbox"/> チェック 貴社会福祉協議会の把握可能な最近の会計年度における総収入金額(1年間分) (注)ご加入の際は保険料算出基礎が分かる資料をご提出いただくこととなります。	保険料算出基礎 いずれかの□にチェックを入れて、総収入額をご記入ください。	_____年____月期(1年間) _____千円			
	<input type="checkbox"/> チェック 新規設立のため貴社会福祉協議会の把握可能な最近の会計年度における総収入金額(1年間分)が存在しない場合には、保険期間(1年間)中の見込総収入金額 (注)保険契約終了後、確定した保険料算出基礎が分かる資料をご提出していただくこととなります。		_____千円			
2	個人情報を電子データでデータベースサーバー、バックアップサーバー(以下「サーバー等」)に保管する場合に、個人情報を保管するサーバー等にアクセスするためのID番号(identification number)・パスワード等の個人を特定できる認証方法を採用していますか？ 個人情報を電子データでサーバー等に保管することがない場合には「Yes」を選択してください。		Yes	No		
3	現時点において個人情報が漏えいしているおそれ(第三者に提供した個人情報が提供先において漏えいしているおそれも含みます。)、または現時点から起算して過去3年間において個人情報漏えいの事実(第三者に提供した個人情報の提供先における漏えいも含みます。)がありますか？		No	Yes		
	★「Yes」の場合には、次の事項をお知らせください。書式は問いません。 次の④～⑤については、現時点から起算して過去3年間に漏えいが発生した場合に記載下さい。 ①漏えいした、または漏えいしていると思われる年月 ②漏えいした、または漏えいしていると思われる個人情報の数 ③漏えいした、または漏えいしていると思われる個人情報の内容 ④漏えいを解決するために要した賠償金(1名あたり、全部) ⑤漏えいを解決するために要した次の(a)～(e)の費用 (a)謝罪広告費用 (b)コンサルティング費用(第三者のコンサルタントを起用した場合) (c)情報を漏えいした個人に対する見舞金等の費用 (d)事故対応費用(通信費用、超過人件費、出張費等) (e)その他()					
4	個人情報が漏えい(第三者に提供した個人情報の提供先である第三者からの漏えいも含みます。)し、貴社会福祉協議会が損害賠償請求を受けたり、謝罪のために費用を支出し、現時点から起算して過去1年間において、保険金を受取ったこと(請求中を含みます。)がありますか？		No	Yes		
5	個人情報漏えいが発生した場合の、漏えいさせた本人に対する罰則を定めた法人内規定がありますか？		Yes	No		
6	個人情報が外部へ漏えいした際の対応手順を書面にて定めていますか？		Yes	No		
7	印字された個人情報は施錠管理されているキャビネット・部屋で保管されていますか？印字された個人情報が存在しない場合には「Yes」を選択して下さい。		Yes	一部 Yes	No	
8	利用が終了し不要となった個人情報は、再生不可能な方法で廃棄していますか？また個人情報の廃棄を委託する場合には、再生不可能な方法で廃棄するよう契約書等で定めていますか？個人情報を廃棄することがない場合には「Yes」を選択して下さい。		Yes	一部 Yes	No	
9	電子データの個人情報が保管された外部メディアやPCを持ち出す場合は、第三者が読み出せないようなセキュリティ対策(BIOSパスワード、ハードディスク・ファイルの暗号化等)を講じていますか？電子データの個人情報が保管された外部メディアやPCを持ち出すことがない場合には、「Yes」を選択して下さい。		Yes	一部 Yes	No	
10	インターネット経由で個人情報を収集する場合、SSL(Secured Socket Layer:サーバだけが読める情報を送信できるようにする技術)等で通信を暗号化していますか？インターネット経由で個人情報を収集することがない場合には、「Yes」を選択して下さい。		Yes	一部 Yes	No	
11	個人情報の取扱事務を外部業者に委託する場合に、第三者への提供の禁止、保管方法、委託終了時の返却方法等を契約書で定めていますか？現在、個人情報の取扱事務を外部業者に委託することがなくても将来的に委託する場合には、第三者への提供の禁止、保管方法、委託終了時の返却方法等を契約書で定める予定ですか？		Yes	一部 Yes	No	
12	個人情報に関する苦情を受け付けた際の対応手順が明確化されていますか？		Yes	一部 Yes	No	
13	ISO/IEC15408の認証が付与されたOA機器またはシステムを導入使用していますか？認証が付与されたOA機器またはシステムの数は問いません。		Yes	No		
14	以下の3つのチェックボックスにいくつ該当しますか？ <input type="checkbox"/> TRUSTeマークを取得している。 <input type="checkbox"/> 財団法人日本情報処理開発協会(JIPDEC)のプライバシーマーク制度の認証を受けている。 <input type="checkbox"/> 「情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS-Information Security Management System)」または「BS7799(英国規格協会が1995年に発行した情報セキュリティに関する規格)」の適合性評価を受けている。		3つ	2つ	1つ	なし

(質問番号2～14については、「ご回答内容」欄の該当するものに○をしてください。)